

**TABLA DE ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA COMUNES Y ESPECÍFICAS DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA**

**Artículo 29.** Conforme lo dispone la Ley General, los sujetos obligados a que se refiere la presente Ley deberán poner a disposición del público, difundir y

**Entidad Federativa:** Colima

**Tipo de Sujeto Obligado:** Ayuntamientos (Organismo descentralizado)

**Sujeto Obligado:** Instituto de Planeación para el Municipio de Colima

Artículo 29 de la LGTAIP				
Fracción	Descripción	Período de Actualización	Observaciones de la información a publicar	Periodo de conservación de la información
I	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, que deberá incluir leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios y políticas, entre otros;	Trimestral	Cuando se adicione cualquier norma aplicable al sujeto obligado. Se deberá actualizar en un plazo no mayor a 15 días a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Gaceta Oficial o por medios distintos.	Información vigente
II	Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, los órganos de consulta y apoyo, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación del alguna modificación a la estructura orgánica.	Información vigente
III	Las facultades de cada área;	Anual	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación del alguna modificación en el Acuerdo de Creación, Reglamento Interior o Manual de Organización a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación, Gaceta Oficial o por medios distintos.	Información vigente
IV	Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	Anual	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
V	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer;	Anual	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
VI	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Anual	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
VII	El directorio de todos los servidores públicos, incluyendo los que formen parte de los órganos de consulta y apoyo, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;	Trimestral	-	Información vigente
VIII	La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
IX	El perfil de los puestos de los servidores públicos a su servicio, el curricular de quienes ocupan esos puestos, y la información de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos al momento de asumir el cargo y al concluirlo, siempre que se cuente con el consentimiento del interesado, por tratarse de datos personales;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
X	Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XI	El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;	Trimestral	-	Información vigente

OBLIGACIONES COMUNES

Instituto de Planeación para el Municipio de Colima				
XII	Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XIII	El domicilio de la Unidad de Transparencia, el nombre de su titular y la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información;	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación	Información vigente
XIV	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;	Cuando exista alguna convocatoria a ocupar algún cargo.	-	Información vigente
XV	La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia de servicios, de infraestructura social y de subsidio;	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de un nuevo programa o alguna modificación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XVI	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Trimestral	Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral con el sujeto obligado. La información deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XVII	La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Trimestral	En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación.	Información del ejercicio en curso, en caso de alguna sanción conservar lo correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XVIII	El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso, en caso de alguna sanción conservar lo correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XIX	Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	No Aplica	-	-
XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	No Aplica	-	-
XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;	Trimestral	A excepción de los informes anuales y otros que por disposición aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXII	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Trimestral	Datos mensuales en caso de que se tenga.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato, concepto o campaña y fecha de inicio y de término;	Trimestral	Anual, respecto al Programa de Comunicación.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIV	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXV	El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Anual	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVI	Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXVII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

OBLIGACIONES COMUNES

XXVIII	La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXIX	Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXX	Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXI	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Trimestral	A más tardar 30 días hábiles después del cierre del periodo que corresponda.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXII	Padrón de proveedores y contratistas;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXIII	Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado;	Trimestral	-	Información vigente del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y en su caso los instrumentos jurídicos vigentes.
XXXIV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Anual	En su caso, 30 días hábiles después de adquirir el bien.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXV	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Trimestral	-	Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Conservar la información durante dos ejercicios
XXXVI	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio, en que sea parte el sujeto obligado;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXVII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XXXVIII	Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;	No Aplica	-	-
XXXIX	La integración del Comité de Transparencia, así como sus actas y resoluciones;	Semestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XL	Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Anual	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Trimestral	En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio.	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLII	El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;	No Aplica	-	-
XLIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLIV	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	No Aplica	-	-
XLV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Anual	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLVI	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;	Trimestral	-	Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.
XLVII	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y	No Aplica	-	-
XLVIII	El catálogo de información adicional así como cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Trimestral	-	Información vigente y la generada en el ejercicio en curso.